

Số: 19/KH-BQLDT

Hà Nội, ngày 15 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ làm công việc hỗ trợ, phục vụ tại Ban Quản lý, duy tu các công trình nông nghiệp và môi trường Hà Nội

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội: Quyết định số 1998/QĐ-UBND ngày 11/4/2025 về việc tổ chức lại và đổi tên Ban Quản lý và Duy tu các công trình nông nghiệp, nông thôn Hà Nội thành Ban Quản lý, duy tu các công trình nông nghiệp và môi trường Hà Nội; Quyết định số 1999/QĐ-UBND ngày 11/4/2025 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý, duy tu các công trình nông nghiệp và môi trường Hà Nội thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2185/UBND-NC ngày 14/7/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện quy định hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ; Công văn số 2751/SNV-XDCQ ngày 20/9/2023 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn quy trình ký kết HĐLĐ theo quy định của Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 5750/SNNMT-TCCB ngày 15/8/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường Hà Nội về việc triển khai thực hiện Quyết định số 4164/QĐ-UBND ngày 08/8/2025 về việc tạm giao Kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 128/QĐ-BQLDT ngày 01/8/2025 của Ban Quản lý, duy tu các công trình nông nghiệp và môi trường Hà Nội về việc quy định chức

năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn thuộc Ban Quản lý, duy tu các công trình nông nghiệp và môi trường Hà Nội;

Ban Quản lý, duy tu các công trình nông nghiệp và môi trường Hà Nội xây dựng kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ làm công việc hỗ trợ, phục vụ tại Ban, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyển dụng lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ phải đảm bảo có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm.

2. Việc tuyển dụng hợp đồng phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng các quy định của pháp luật.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN

Năm 2025, Ban Quản lý, duy tu các công trình nông nghiệp và môi trường Hà Nội được giao 19 chỉ tiêu biên chế HĐLĐ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP làm công việc hỗ trợ, phục vụ. Số lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP làm công việc hỗ trợ, phục vụ hiện có mặt 17 người; số biên chế LĐHĐ còn chưa sử dụng: 02 người.

Số lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP làm công việc hỗ trợ, phục vụ cần tuyển: 01 người.

Vị trí việc làm cần tuyển: Nhân viên bảo vệ thuộc Phòng Quản lý và vận hành công trình đầu mối phân lũ sông Đáy.

III. ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện của người đăng ký dự tuyển

Cá nhân đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Nam đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và không quá 45 tuổi.
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên và có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ bảo vệ.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Bản sơ yếu lý lịch dán ảnh 4x6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc địa phương nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Bản sao Giấy khai sinh;
- Bản sao Căn cước công dân;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền chứng nhận (có thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
- Bản sao công chứng: Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông; Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ bảo vệ;
- Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (nếu có).

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, và để trong túi đựng hồ sơ cỡ 24x32cm; ngoài bìa hồ sơ ghi rõ: Hồ sơ đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng, vị trí dự tuyển, họ và tên, ngày tháng năm sinh, số điện thoại và địa chỉ liên lạc). Người dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trong hồ sơ đã kê khai. Trường hợp không trúng tuyển, người đăng ký dự tuyển sẽ không được hoàn trả hồ sơ dự tuyển đã nộp.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét duyệt hồ sơ (trường hợp cần thiết có thể kết hợp phỏng vấn người dự tuyển).

2. Nội dung: Kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện theo hồ sơ của người đăng ký dự tuyển và điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

3. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển là người được Hội đồng lựa chọn trên cơ sở xét duyệt hồ sơ, có đủ điều kiện theo quy định tại Mục 1, Phần III, Kế hoạch này. Trường hợp thông qua xét duyệt hồ sơ, số người đủ điều kiện lớn hơn số chỉ tiêu cần tuyển, Hội đồng tuyển dụng tiến hành phỏng vấn người dự tuyển để lựa chọn người trúng tuyển (trường hợp phỏng vấn Hội đồng sẽ thông báo bằng văn bản đến người dự tuyển). Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển, người đứng đầu cơ quan quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Không bảo lưu kết quả trúng tuyển cho kỳ tuyển dụng sau.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 18/8/2025 đến ngày 22/8/2025 (trong giờ hành chính).

2. Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Phòng Hành chính - Tổ chức, Ban Quản lý, duy tu các công trình nông nghiệp và môi trường Hà Nội.

- Địa chỉ: Số 01 Tô Hiệu, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội. Điện thoại: 02433.119.661 (*liên hệ đồng chí Hoàng Thị Dung, viên chức phòng Hành chính - Tổ chức để nộp hồ sơ*).

3. Thời gian xét hồ sơ, thông báo kết quả trúng tuyển, hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, dự kiến từ ngày 25/8/2025 đến ngày 29/8/2025.

4. Thời gian thực hiện ký kết hợp đồng dự kiến: Từ ngày 03/9/2025-05/9/2025.

VI. CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH

Người trúng tuyển được ký hợp đồng bằng văn bản theo Phụ lục II, ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; được hưởng tiền lương (tiền công) theo thỏa thuận và các khoản chi khác (nếu có) theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Ban Quản lý, duy tu các công trình nông nghiệp và môi trường Hà Nội, bằng nguồn kinh phí được Nhà nước giao đối với lao động hợp đồng; các chế độ khác (BHXH, BHYT, BHTN...) được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính - Tổ chức:

- Tham mưu ban hành Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng, phối hợp với Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường Hà Nội đăng tải Kế hoạch tuyển dụng LĐHD, Thông báo tuyển dụng trên Cổng Thông tin điện tử của Sở; đồng thời niêm yết tại trụ sở của Ban.

- Tham mưu Giám đốc Ban Quản lý, duy tu các công trình nông nghiệp và môi trường Hà Nội thành lập Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng.

- Chuẩn bị điều kiện để Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển theo Kế hoạch.

- Tham gia thành phần Hội đồng tuyển dụng (nếu có yêu cầu).

- Tham mưu ban hành kết quả trúng tuyển.

- Tham mưu ban hành Quyết định tiếp nhận lao động hợp đồng và ký kết hợp đồng lao động theo quy định.

2. Hội đồng tuyển dụng:

- Hội đồng tuyển dụng có từ 3 đến 5 thành viên, thành phần cụ thể do Giám đốc Ban Quản lý, duy tu các công trình nông nghiệp và môi trường Hà Nội quyết định.

- Nhiệm vụ và trách nhiệm của Hội đồng:

+ Thực hiện đúng các nội dung về tuyển dụng hợp đồng lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ tại Kế hoạch này.

+ Giúp Giám đốc Ban Quản lý, duy tu các công trình nông nghiệp và môi trường Hà Nội tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, tổ chức quy trình tuyển dụng lao động hợp đồng theo quy định và báo cáo kết quả tuyển dụng để Giám đốc Ban xem xét, quyết định.

+ Hội đồng có trách nhiệm giải quyết khiếu nại (nếu có) liên quan đến thực hiện tuyển dụng và tự giải thể khi hoàn thành xong nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ làm công việc hỗ trợ, phục vụ tại Ban Quản lý, duy tu các công trình nông nghiệp và môi trường Hà Nội./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (để b/c);
- Lãnh đạo Ban;
- Các Phòng thuộc Ban;
- Cổng TTĐT Sở: <https://sonnmt.hanoi.gov.vn>;
- Lưu: VT, HCTC_{NG(01b)}.

GIÁM ĐỐC

Đinh Công Sơn